

Отчет о реализации плана противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Централизованная библиотечная система Адлерского района города Сочи»
(далее по тексту – МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи»)
в 2024 г.

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | Проведенные мероприятия |
|---|--|---------------------------|-----------------|--|---|
| Противодействии коррупции в МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи» | | | | | |
| 1.1 | Проведение совещания с коллективом МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи» по противодействию коррупции | Директор | 1 раз в год | Знание коллективом о проводимых в МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи» мероприятиях по противодействию коррупции | Совещание с сотрудниками библиотеки проведено в I квартале 2024 года |
| 1.2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности | Специалист по кадрам | Постоянно | Пресечение случаев несоблюдения сотрудниками библиотеки ограничений и запретов в целях противодействия коррупции, урегулирование конфликта интересов | Факты несоблюдения сотрудниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не зафиксированы |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками библиотеки | Специалист по кадрам | Постоянно | Знание сотрудниками библиотеки ограничений, запретов и обязанностей, установленных | Ознакомление с законодательством РФ по противодействию |

| | | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------|---|---|
| | ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции | | | Законодательством РФ в целях противодействия коррупции | коррупции при приеме на работу |
| 1.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками библиотеки ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Специалист по кадрам | Постоянно | Формирование у сотрудников библиотеки негативного отношения к получению подарков указанным сотрудникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Факты несоблюдения сотрудниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не зафиксированы |
| 1.5 | Доведение до сотрудников библиотеки положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых сотрудниками библиотеки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | Директор | Постоянно | Постоянное и неукоснительное соблюдение сотрудниками библиотеки законодательства РФ о противодействии коррупции | Проведена разъяснительная работа с сотрудниками библиотеки о недопустимости, принятии подарков в связи с их служебным положением, о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение взятки |

2. Обеспечение в МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг

| | | | | |
|---|--------------------------------|------------------|--|--|
| <p>2.1 Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков</p> | <p>Контрактный управляющий</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при размещении государственных заказов</p> | <p>Постоянный мониторинг экспертизы исполнения контрактов в соответствии с 44-ФЗ</p> |
| <p>2.2 Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта</p> | <p>Контрактный управляющий</p> | <p>Постоянно</p> | <p></p> | <p>Постоянный мониторинг экспертизы исполнения контрактов в соответствии с 44-ФЗ</p> |

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи», повышение уровня правового просвещения населения

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------|--|---|
| <p>3.1 Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении Краснодарского края</p> | <p>Ответственный за работу сайта</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>Открытость деятельности МБУК «ЦБС Адлерского района г. Сочи» в вопросах противодействия коррупции</p> | <p>Размещение информации согласно графику</p> |
| <p>3.2 Рассмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции</p> | <p>Директор</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений</p> | <p>Сообщений не поступало</p> |
| <p>3.3 Обеспечить предоставление</p> | <p>Директор</p> | <p>В срок,</p> | <p>Публикация предоставленных</p> | <p>Запрос информации</p> |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------------|
| <p>информации указанной в пункте 3.2 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам</p> | | <p>установленный в запросе средства массовой информации</p> | <p>материалов</p> | <p>СМИ не поступал</p> |
|---|--|---|-------------------|------------------------|

Директор МБУК «ЦБС
Адлерского района г. Сочи»



(Handwritten signature)

В.М. Вагринцева